

Dirección y motivación de equipos

➤ **Duración: 60 horas.**

➤ **Objetivos:**

Un equipo de trabajo es una entidad social altamente organizada y orientada hacia la consecución de una tarea común. La compone un número reducido de personas que adoptan e intercambian roles y funciones con flexibilidad de acuerdo con un procedimiento y que disponen de sus habilidades para manejar su proceso psicoafectivo en un clima de respeto y confianza. Al final, en un entorno profesional, se trata de adoptar la mejor decisión en cada caso con una alta dosis de creencia en lo que se hace ;Conoce las técnicas que pueden ayudarle a conseguir lo mejor de las personas con las que se relaciona profesionalmente? ;Ahora tiene la oportunidad;

➤ **Contenidos:**

1 La entrevista de evaluación

1.1 Introducción

1.2 Conceptos básicos

1.3 La entrevista de evaluación

1.4 Evaluación del desempeño y Gestión de Recursos Humanos

1.5 Principios de la Evaluación del desempeño

1.6 Preparación de las evaluaciones del desempeño

1.7 Técnicas o métodos para la evaluación del personal

1.8 Técnica de comparación

1.9 Técnicas de distribución forzada

1.10 Listas de verificación o listas de control

1.11 Diferencial semántica

1.12 Escalas gráficas y numéricas

1.13 Ventajas de la evaluación del desempeño

1.14 Problemas del proceso de evaluación

1.15 Objetivos de la evaluación del desempeño

1.16 Presentación - La entrevista de evaluación

1.17 Cuestionario: La entrevista de evaluación

2 Delegación eficaz de funciones

2.1 En qué consiste delegar

2.2 Habilidades para delegar

2.3 Comienza la tarea de delegar

2.4 Tareas delegables y no delegables

2.5 Presentación - Delegación eficaz de funciones

2.6 Cuestionario: Delegación eficaz de funciones

3 Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo

3.1 Formación de equipos de trabajo

3.2 Miembro ideal de un equipo de trabajo

3.3 Desarrollo de equipos de trabajo

3.4 Cómo organizar su equipo

3.5 El tiempo y el proceso administrativo

3.6 Establecimiento de prioridades

3.7 Planificación y fijación de metas

3.8 Estrategias para la fijación de metas

3.9 Seleccionar personas adecuadas

3.10 Evaluación del equipo

3.11 Presentación - Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo

3.12 Cuestionario: Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo

- 4 Toma de decisiones
 - 4.1 Toma de decisiones
 - 4.2 Tipos de decisiones
 - 4.3 Importancia de la toma de decisiones
 - 4.4 Implicaciones en la toma de decisiones
 - 4.5 Estilos de dirección
 - 4.6 Toma de decisiones. Técnicas para la toma de decisiones en grupo
 - 4.7 Presentación - Toma de decisiones
 - 4.8 Cuestionario: Toma de decisiones

- 5 Motivación de equipos de trabajo
 - 5.1 Introducción
 - 5.2 Definición de Motivación
 - 5.3 Diferencias entre motivación y satisfacción
 - 5.4 Teorías y Modelos
 - 5.5 Teorías de contenido
 - 5.6 Teorías de procesos
 - 5.7 Medio Ambiente
 - 5.8 Grupos y Equipos
 - 5.9 Motivación de Equipos de Trabajo
 - 5.10 Conclusiones
 - 5.11 Presentación - Motivación de equipos de trabajo
 - 5.12 Cuestionario: Motivación de equipos de trabajo.

- 6 Técnicas de dirección de equipos
 - 6.1 Introducción
 - 6.2 Modelo del continuo autocrático - democrático
 - 6.3 El liderazgo situacional
 - 6.4 Cuestionario: Cuestionario final Dirección de equipos