

Firma digital y factura electrónica

➤ **Duración: 60 horas.**

➤ **Objetivos:**

Las nuevas tecnologías forman parte de la gestión en el ámbito empresarial. Este curso pretende dar a conocer las ventajas e implantación de estas herramientas en las empresas. Los procedimientos, la validez legal, el ahorro económico, la agilidad y disminución del tiempo en las comunicaciones con la administración, se ponen de relieve en este programa formativo. Indispensables estos conocimientos para gerentes de empresas, personal de administración y personas interesadas en conocer los nuevos medios de certificación y facturación segura por Internet.

➤ **Contenidos:**

1 Firma Digital

- 1.1 Introducción
- 1.2 La criptografía como base de la forma digital
- 1.3 Las funciones hash
- 1.4 Los sellos temporales
- 1.5 La confidencialidad de los mensajes
- 1.6 Cuestionario: Firma digital

2 Certificados digitales

- 2.1 Claves de cifrado
- 2.2 Prestadores de servicios de certificación
- 2.3 Obtención del dispositivo para firmar digitalmente
- 2.4 Cómo funciona la firma digital
- 2.5 Cuestionario: Certificados digitales

3 Autoridades de certificación

- 3.1 Certificación española
- 3.2 Objetivos

4 El DNI electrónico

- 4.1 Ideas básicas
- 4.2 Ventajas del DNI electrónico
- 4.3 Descripción del DNI electrónico
- 4.4 Consejos y buena práctica del DNI electrónico
- 4.5 Cuestionario: El dni electrónico

5 La administración electrónica

- 5.1 Definiciones y ventajas
- 5.2 Marco legal en España

6 La factura electrónica

- 6.1 Definición
- 6.2 Aspectos generales
- 6.3 Beneficios
- 6.4 Formatos usados
- 6.5 Normativa en España
- 6.6 Modalidades
- 6.7 Factura en papel y electrónica
- 6.8 Cuestionario: Cuestionario final - Firma digital y factura electrónica