

Formación en nuevas tecnologías para directivos de pyme

➤ **Duración: 60 horas.**

➤ **Objetivos:**

¿Nuevas Tecnologías (NNTT) para directivos? Sí, rotundo. Las empresas que quieren incorporar las nuevas tecnologías a sus modelos de negocio, se suelen encontrar con una gran barrera: la falta de preparación. Una falta de conocimientos que no ayuda en nada, no ya a implantarlas por sí solos, sino a tratar con especialistas para buscar la mejor solución a sus necesidades. Hablar de nuevas tecnologías abarca muchos campos y en este sentido este curso presenta un “escaparate” diverso que va desde conocimientos sobre e-commerce (comercio electrónico) hasta el contacto telemático con la administración pública.

➤ **Contenidos:**

1 Herramientas de comunicaciones

- 1.1 La situación actual
- 1.2 Primeros pasos
- 1.3 Definición de conceptos
- 1.4 Herramientas para el intercambio de información
- 1.5 Estructuras internas
- 1.6 Distribución
- 1.7 Normas para un buen funcionamiento del correo electrónico
- 1.8 Otros servicios para intercambiar información
- 1.9 Diseño de sitios Web en HTML
- 1.10 Conseguir que nuestra Web aparezca en los primeros lugares
- 1.11 Contadores
- 1.12 Libros de visita
- 1.13 Caso práctico - Herramientas de comunicaciones
- 1.14 Cuestionario: Herramientas de comunicaciones

2 Portales y tiendas virtuales

- 2.1 Crear una tienda virtual
- 2.2 Preguntas más frecuentes sobre la creación de una tienda virtual
- 2.3 Crear un portal
- 2.4 Ayudas y subvenciones
- 2.5 Caso práctico - Portales y tiendas virtuales
- 2.6 Cuestionario: Portales y tiendas virtuales

3 Seguridad y medios de pago

- 3.1 Introducción
- 3.2 Protocolo SSL (Secure Socket Layer)
- 3.3 Protocolo SET (Secure Electronic Transaction)
- 3.4 Criptografía
- 3.5 Sistemas de encriptación
- 3.6 Otros sistemas de protección
- 3.7 Medios de pago y procesos de cobro
- 3.8 Pago con tarjeta TPV Virtual
- 3.9 Pago directo con tarjeta
- 3.10 Dinero electrónico o eCash
- 3.11 Cybercash
- 3.12 MilliCent
- 3.13 Otras formas de pago
- 3.14 Caso práctico - Seguridad y medios de pago
- 3.15 Cuestionario: Seguridad y medios de pago

4 Usos del comercio electrónico

- 4.1 Introducción al comercio electrónico
- 4.2 Comercio electrónico entre empresas (B2B)
- 4.3 Mercados B2B
- 4.4 Ejemplos de mercado B2B en España
- 4.5 Servicios que ofrecen las plataformas B2B
- 4.6 Comercio electrónico empresa-cliente (B2C)
- 4.7 Mercados B2C
- 4.8 Situación actual del comercio electrónico
- 4.9 Perspectivas
- 4.10 Caso práctico - Usos del comercio electrónico
- 4.11 Cuestionario: Usos del comercio electrónico

5 Legislación asociada a nuevas tecnologías

- 5.1 Introducción
- 5.2 Ley de protección de datos de carácter personal
- 5.3 Legislación sobre propiedad intelectual
- 5.4 Contratación electrónica - La LSSICE
- 5.5 La firma electrónica
- 5.6 Caso práctico - Legislación asociada a nuevas tecnologías
- 5.7 Cuestionario: Legislación asociada a nuevas tecnologías

6 Contacto telemático con la administración pública

- 6.1 Qué es la telemática
- 6.2 Evolución del proceso de adaptación de las Tecnologías de la Información
- 6.3 Introducción a la telemática en la Administración Pública
- 6.4 Plan de Choque
- 6.5 Medida 1 - DNI electrónico
- 6.6 Medida 2 - Puntos de accesos públicos y gratuitos a Internet
- 6.7 Medida 3 - Impulso al desarrollo de los servicios públicos electrónicos
- 6.8 Medida 4 - Cartas de servicios electrónicos
- 6.9 Medida 5 - Desarrollo del Portal del Ciudadano
- 6.10 Medida 6 - Utilización de lenguas cooficiales en España en las páginas Web
- 6.11 Medida 7 - Accesibilidad a las páginas Web de la AGE
- 6.12 Medida 8 - Formularios en Internet
- 6.13 Medida 9 - Notificaciones telemáticas seguras
- 6.14 Medida 10 - Pagos a través de Internet
- 6.15 Medida 11 - Sustitución de certificados en papel por certificados telemáticos
- 6.16 Medida 12 - Portal de servicios de la AGE para integrantes de la Administración Local
- 6.17 Medida 13 - Migración de las comunicaciones de Órganos colegiados en materia TIC hacia la telemática
- 6.18 Medida 14 - Portal del Empleado Público
- 6.19 Medida 15 - Reforma del Consejo Superior de Informática e impulso de la Administración electrónica
- 6.20 Medida 16 - Coordinación con las Administraciones Territoriales
- 6.21 Medida 17 - Análisis de los procesos administrativos de las AGE para apostar por la vía telemática
- 6.22 Medida 18 - Servicio de apoyo telemático a Departamentos Ministeriales
- 6.23 Medida 19 - Sistema de archivo de documentación electrónica
- 6.24 Preocupación actual sobre las Nuevas Tecnologías
- 6.25 Comunicación del ciudadano con la Administración Pública mediante las nuevas tecnologías
- 6.26 Caso práctico - Contacto telemático con la administración pública
- 6.27 Cuestionario: Contacto telemático con la administración pública

7 Utilización de sistemas de información

- 7.1 CRM (Customer Relationship Management)
- 7.2 Realidad del CRM
- 7.3 SCM (Supply Chain Management)
- 7.4 Evolución de la cadena de suministros
- 7.5 Ventajas de SCM
- 7.6 Control de gestión
- 7.7 Cuadros de mando
- 7.8 Caso práctico - Utilización de sistemas de información
- 7.9 Cuestionario: Utilización de sistemas de información

8 La formación y el e-learning

- 8.1 Qué es el e-learning
- 8.2 Objetivos principales de la formación
- 8.3 Áreas fundamentales que engloba el e-learning
- 8.4 Qué reporta la formación continua a la empresa y al trabajador
- 8.5 Inconvenientes de e-learning
- 8.6 Teleformación
- 8.7 Caso práctico - La formación y el e-learning
- 8.8 Cuestionario: La formación y el e-learning

- 9 Gestión de proyectos
- 9.1 Introducción a la gestión de proyectos
- 9.2 Qué es un proyecto
- 9.3 Historia
- 9.4 El triángulo del proyecto
- 9.5 Qué es Microsoft Project
- 9.6 Administración de un proyecto con Microsoft Project
- 9.7 El jefe de proyecto
- 9.8 Caso práctico - Gestión de proyectos
- 9.9 Cuestionario: Gestión de proyectos
- 9.10 Cuestionario: Cuestionario final