

## Excel 2007

➤ **Duración: 60 horas.**

➤ **Contenidos:**

### OPERACIONES BÁSICAS CON EXCEL

Introducción a Excel 2007

¿Qué es Microsoft Excel?

Entrar y salir del programa

La Ventana de Microsoft Excel

El Concepto de hoja de cálculo

Introducción de Datos

Operaciones básicas

Cerrar y crear nuevos libros de trabajo

Diversas formas de guardar los libros

Abrir un libro de trabajo

Desplazamiento por la Hoja de Cálculo

Los datos de Excel

Vista preliminar e impresión

Trabajar con celdas

¿Cómo seleccionar varias Celdas?

Copiar y mover bloques

Modificación de datos

Comandos deshacer y repetir

Búsqueda y reemplazo de datos

Insertar y eliminar celdas

Repetición de caracteres

El comando Suma

Formato de texto y hojas de cálculo

Tipos de letra

Alineación de datos

Aplicación de tramas, bordes y color

Sangrado

Configurar página

Encabezados y pies de página

Saltos de página

Estilos

Validación de datos

Uso de nombres y referencias externas

Selección de hojas de cálculo

Mover y copiar hojas de cálculo

Insertar y eliminar hojas de cálculo

Generalidades de las hojas de cálculo

Uso de nombres

Cómo activar y desactivar etiquetas inteligentes

La ayuda de Microsoft Excel

La Ayuda de Office

**Visualización de los libros de trabajo**  
**Formas de ver una hoja de cálculo**  
**Cuadro de nombre y de fórmula**  
**Pantalla completa y zoom**  
**Visualización del libro y de las hojas**  
**Gestión de ventanas**

#### **TRABAJANDO CON EXCEL**

**Formatos de hoja**  
**Relleno automático de celdas**  
**Celdas de referencia relativa, absoluta y mixta**  
**Formatos de datos numéricos**  
**Formatos condicionales**  
**Protección de datos**  
**Libros Compartidos**  
**Comentarios**  
**Creación de esquemas**

**Herramientas más útiles en Excel**  
**Autocorrección**  
**Ordenaciones**  
**Cálculos automáticos en barra de estado**  
**Otras características de Excel**

**Fórmulas y funciones I**  
**Crear fórmulas**  
**Localización de errores en las fórmulas**  
**Calcular subtotales**  
**Rango de funciones**  
**Funciones estadísticas y matemáticas**  
**Funciones financieras**  
**La función euroconvert**  
**Funciones de información**

**Fórmulas y funciones II**  
**Funciones de fecha y hora**  
**Funciones de texto**  
**Funciones lógicas**  
**Funciones de búsqueda y referencia**

**Creación de gráficos**  
**WordArt**  
**Insertar y eliminar imágenes**  
**Insertar gráficos**