

Word 2007

➤ **Duración: 60 horas.**

➤ **Objetivos:**

Adquirir conocimientos y habilidades sobre la nueva interfaz de Word 2007 con todas sus novedades integradas en las herramientas y aplicaciones de siempre y otras nuevas.

➤ **Contenidos:**

OPERACIONES BÁSICAS CON WORD

Introducción a Word 2007
¿Qué es Microsoft Word 2007?
Entrar y salir del programa
La ventana de Microsoft Word
Composición y descripción del teclado

Operaciones básicas
Operaciones básicas
Cerrar y crear nuevos documentos
Diferentes formas de guardar un documento
Abrir uno o varios documentos
Desplazarse por un documento
Vista preliminar, imprimir e impresión rápida
Trabajar con varios documentos

La ficha vista
Vistas de documento
El grupo mostrar u ocultar
Zoom

La ayuda de Office
La Ayuda de Office

TRABAJANDO CON WORD

Funciones básicas de trabajo
Selección de un bloque de texto
Copiar, mover y borrar bloques de texto
Tipos de letra
Búsqueda y sustitución de palabras clave
Deshacer, rehacer y repetir

Formateado de texto I
Alineación y justificación
Espaciado entre párrafos, líneas y caracteres
Tipos de sangrado
Tabulaciones
Viñetas y párrafos enumerados

Formateado de texto II
Bordes y sombreado de texto

Letra capital y convertir mayúsculas a minúsculas
Creación de columnas
Copiar formato
División de palabras y guiones

HERRAMIENTAS BÁSICAS DE WORD

Formato de página y documento
Configurar página
Secciones y saltos
Encabezados y pies de página
Numeración de páginas
Notas a pie de página y notas finales
Comentarios

Utilización de las herramientas de texto
Corregir ortografía y gramática
Opciones del corrector ortográfico
Autocorrección
Sinónimos
Insertar caracteres especiales y símbolos

HERRAMIENTAS AVANZADAS DE WORD

Tablas
Crear y dibujar una tabla
Cambio de posición y tamaño de la tabla
Desplazamientos por la tabla y selecciones de celda
Manipulación del contenido de una tabla
Cambio de dimensiones de celdas
Insertar y eliminar filas o columnas
Sangría y alineación de celdas
Unir y dividir celdas
Bordes y sombreados de tablas
Trabajos matemáticos con tablas

Gráficos
Wordart
Insertar y eliminar imágenes
Herramientas de imagen
Situación de imágenes en una página

Automatización de tareas
Plantillas
Estilos
Macros
Fecha y hora