

## Gestión de archivos

➤ **Duración: 60 horas.**

➤ **Objetivos:**

- Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos –equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo.
- Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización.
- Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel.
- Ejecutar los procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
- Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la obtención y presentación de información, creando las consultas, informes y otros objetos personalizados en función de unas necesidades propuestas.

➤ **Contenidos:**

**Gestión de archivos, públicos y privados**

Introducción

Aplicación de técnicas de archivo documental

Procedimientos de registro y posterior archivo

Procedimientos de acceso, Búsqueda, consulta, recuperación, actualización, conservación y custodia de la información archivada

Funciones y características de los sistemas operativos y de archivo

Técnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionales e informáticos

Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información

Resumen

**Optimización básica de un sistema de archivo electrónico**

Introducción

Equipos informáticos: puesta en marcha, mantenimiento operativo y revisión periódica que eviten anomalías de funcionamiento

Optimización de sistemas operativos monousuario, multiusuario y en red

Sistemas operativos en redes locales: configuración básica de un sistema de red, actualización y acciones para compartir recursos

Aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo: programas de protección

**(antivirus, firewire, antiespam, otros)**

**Medidas de conservación e integridad de la información contenida en los archivos y salvaguarda de los derechos de autor**

**Normas vigentes en materia de protección de datos y confidencialidad electrónica**

**Resumen**

**Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos**

**Introducción**

**Bases de datos**

**Mantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos: introducción, ordenación, asistentes para formularios de introducción de la información y actualización de datos**

**Búsquedas de información en aplicaciones de bases de datos**

**Presentación de información en aplicaciones de bases de datos**

**Interrelación con otras aplicaciones**

**Aplicación de normas vigentes de seguridad y confidencialidad en el manejo de datos**

**Resumen**