

## **Máster en Gestión de Recursos Humanos y Asesoría Laboral.**

➤ **Duración: 150 horas.**

➤ **Objetivos:**

La gestión del personal de la empresa influye en la estructura y funciones del departamento de Recursos Humanos (RRHH) y en todo el funcionamiento de la empresa siendo de vital importancia para el éxito de la misma. El presente Master tiene como finalidad dotar al alumno de los conocimientos necesarios para realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos. El asesoramiento en el mundo del trabajo es un campo profesional que requiere un grado de especialización creciente. El ejercicio profesional de la asesoría laboral reclama un conocimiento en profundidad de las bases del derecho laboral y de los distintos procesos en los que tiene que intervenir. Nuestra finalidad principal es ofrecer una propuesta de especialización teórica y práctica que cualifique para un ejercicio profesional de calidad, que responda a las necesidades del momento actual. En él conjugamos el desarrollo teórico y la presentación de ...

➤ **Contenidos:**

### PARTE 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

División del trabajo y sus funciones  
Funciones específicas del Departamento de Recursos Humanos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Detección de necesidades de contratación  
Determinación del perfil del candidato y oferta de empleo  
Soporte documental e informático del proceso de selección  
Citación de los candidatos a las pruebas de selección  
Soporte documental de las pruebas de selección  
Documentación de los resultados de la selección

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La Formación en el Plan Estratégico de la Empresa  
Determinación de las necesidades de formación  
El Proyecto de Formación en la empresa  
Tipos de formación a impartir en la empresa  
La oferta formativa para empresas y trabajadores  
Gestión de la Formación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial

Competencias en el contexto laboral  
¿Cómo se adquieren las competencias?  
Competencias, tipología y significado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

Capacitación de candidatos para el proceso de selección  
El proceso de selección de personas  
Pruebas de elección-selección  
Pruebas para competencia de conocimiento  
Pruebas para competencia de habilidad  
Prueba para competencias de actitud  
Los test psicotécnicos  
Los Role play o dinámicas de escenificación  
Incorporación de un nuevo profesional

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICA DE RETRIBUCIÓN

Importancia de la política retributiva  
Objetivos del sistema retributivo  
Elementos del paquete retributivo  
Factores que afectan al diseño de la estrategia de las retribuciones  
Evaluación del desempeño por competencias y retribución

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo  
Los recursos humanos como capital humano  
La Gestión del Talento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

Definición de habilidad personal y social  
Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes  
Función estratégica de la comunicación  
Tipos de comunicación existentes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Perfil competencial del líder  
Funciones esenciales del líder  
Funciones complementarias del líder  
Concepto de Trabajo en Equipo. Diferencias  
Ventajas del trabajo en equipo  
Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

Teorías de la motivación  
Tipos de motivación y estándares de eficacia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 12. TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Habilidades personales y sociales necesarias

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO

Principales inconvenientes y resistencia al cambio  
Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El trabajo y la salud  
Las condiciones de trabajo  
Daños derivados del trabajo  
Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 15. EL PAPEL DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Integración de la prevención de riesgos laborales en la estructura de la organización  
Funciones de los mandos intermedios en la prevención de riesgos laborales  
Instrumentos del mando intermedio para la prevención de riesgos laborales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA MANDOS INTERMEDIOS

Evaluación de riesgos  
Control y registro de actuaciones  
Elaboración de planes de emergencia para trabajadores

#### UNIDAD DIDÁCTICA 17. TIPOS DE RIESGO Y MEDIDAS PREVENTIVAS

Riesgos ligados a las condiciones de seguridad  
Riesgos químicos y eléctricos  
Riesgos de incendio y explosión  
Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo  
Riesgos ergonómicos y psicosociales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 18. PRIMEROS AUXILIOS

Intervención básica ante quemaduras, hemorragias, fracturas, heridas e intoxicaciones  
Mantenimiento de botiquines de primeros auxilios  
Intervención y transporte de heridos y enfermos graves  
Técnicas de reanimación cardiopulmonar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 19. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

Conceptualización del conflicto

Orígenes y causas de los conflictos  
Tipos de conflictos  
Elementos del conflicto  
Importancia del conflicto  
La conflictología  
Prevención de los conflictos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 20. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

Introducción  
Actitudes ante el conflicto  
Estilos de resolución de conflictos  
El lenguaje

#### TEMA 21. LA MEDIACIÓN

Introducción  
Origen y concepto de la mediación  
Principios inspiradores y rectores del proceso de mediación  
Ventajas y desventajas de la mediación  
La mediación como proceso

#### PARTE 2. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

Introducción  
Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender  
Ventajas del e-learning en la empresa

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

Introducción  
Objetivos  
Criterio para el desempeño de la gestión  
Medidas  
Elección del evaluado y del evaluador  
Momento adecuado  
Logística  
Comunicación  
Seguimiento  
Software para la gestión del desempeño

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Introducción  
Algunas arquitecturas en la gestión del conocimiento  
Funcionalidades  
Herramientas de búsqueda y personalización de información

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA

Introducción  
Operativa en las empresas  
Intranet  
Las ventajas al implementar Intranet  
Aplicaciones concretas de Intranet  
Justificaciones de una Intranet  
Los Mitos Generados sobre Intranet  
¿Qué necesitamos para tener una Intranet?  
Estructura organizacional  
Intercambio de información a nivel Interno  
Intercambio de información a nivel Externo  
Barreras en el Intercambio de Información  
Recursos Disponibles  
Definición de Objetivos Generales  
Definición de Objetivos Puntuales  
Infraestructura en Sistemas de Organización

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO

Introducción  
¿Qué es la administración del talento humano?  
Definición de recursos y talento humano  
¿Por qué la administración del talento humano es importante?  
Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humano  
Proceso de formación y desarrollo del talento humano  
Enfoque de diagnóstico a la formación  
Estimación de las necesidades de formación  
Selección y diseño de los programas de formación  
Elección del contenido de la formación  
Elección de los métodos para impartir formación  
La motivación  
Un modelo de expectativas del proceso de motivación  
Software para la gestión del talento

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

Introducción  
Ventajas de usar Internet en la selección de personal  
Las redes sociales en la selección de personal

#### PARTE 3. ASESORÍA LABORAL PARA DEPARTAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS

##### MÓDULO I. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

Introducción  
Principios inspiradores del Derecho del Trabajo  
Normas Internacionales Laborales  
Normas Comunitarias Laborales

- La Constitución Española y el mundo laboral
- Leyes laborales
- Decretos legislativos laborales
- Decretos leyes laborales
- Los Reglamentos
- Costumbre laboral
- Condición más beneficiosa de origen contractual
- Fuentes profesionales
- Criterios organizativos
- Criterios ideológicos
- Criterios jurídicos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

- El concepto de Convenio Colectivo
- Clasificación de los Convenios Colectivos
- Sujetos del Convenio Colectivo
- Otros aspectos
- Contenido
- Elaboración
- Obligatoriedad
- Acuerdos interprofesionales
- Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos
- Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

- Introducción
- Representación unitaria
- Representación sindical
- Las elecciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

- La naturaleza del conflicto laboral
- Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
- Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
- Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
- Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
- Límites en el derecho a huelga
- Consecuencia de la huelga

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- El contrato de trabajo
- Concepto (Art. 1.1 y 8.1 ET)
- Capacidad
- Forma
- Periodo de prueba (Artículo 14 E.T.)
- Duración
- Sujetos del contrato de trabajo
- Tiempo de trabajo

- La jornada laboral
- Horas extraordinarias
- Horario de trabajo
- Horas recuperables y horas nocturnas
- Descanso semanal
- Días festivos
- Vacaciones
- Permisos retribuidos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- Contratos indefinidos
- Contratos temporales
- Contratos para personas discapacitadas
- Transformación de contratos temporales en indefinidos
- Otros tipos de contratación
- Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
- Ineficacia del contrato de trabajo
- Suspensión del contrato de trabajo
- Extinción del contrato de trabajo
- Proceso judicial por despido
- Anexo 1. Relaciones de Contratos Laborales
- Anexo 2. Índice Descriptivo de la Normativa Fundamental

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA SEGURIDAD SOCIAL

- Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
- Campo de aplicación del sistema de seguridad social
- Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la seguridad social
- Regímenes de la Seguridad Social
- Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
- Régimen de trabajadores del mar
- Minería del carbón
- Sistemas especiales de la Seguridad Social.
- Sistema especial agrario
- Sistema especial de empleadas de hogar
- Demás sistemas especiales
- Altas y bajas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- El Salario
- Concepto de salario
- Composición y elementos del salario
- Abono del salario
- El salario mínimo interprofesional
- Las pagas extraordinarias
- El recibo del salario

- Garantías del salario
- Cotización a la Seguridad Social
- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
- Cálculo de la cotización
- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
- Retención por IRPF
- Relación de Ejercicios Resueltos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Nociones generales
- Incapacidad temporal (IT)
- Requisitos para acceder a la prestación
- Contenido y duración de la prestación
- Invalidez y sus diferentes grados
- Requisitos para acceder a la prestación
- Contenido de las prestaciones y su duración
- Prestación no contributiva de invalidez
- Lesiones permanentes no invalidantes
- Jubilación
- Desempleo
- Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
- Contenido y duración
- Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
- Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
- Riesgo durante el embarazo
- Maternidad
- Riesgo durante la lactancia
- Paternidad
- Requisitos comunes para acceder a las prestaciones
- Asistencia Sanitaria
- La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

- El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
- Concepto y proceso laboral
- Jurisdicción y competencia
- Prejudicialidad
- El Orden Jurisdiccional Social
- Nociones Generales
- Las instancias jurisdiccionales laborales
- La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
- El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa
- Clases de recursos administrativos
- Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
- El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
- Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
- Principios del proceso laboral
- El proceso laboral ordinario



UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA RED, CONTRAT@, DELTA y CRET@ :  
FUNCIONAMIENTO Y APLICACIÓN

Nuevas tecnologías para la gestión laboral  
Los certificados digitales  
Instalación y configuración del sistema RED  
El Sistema RED  
Introducción  
Funcionamiento del sistema RED  
Servicios personales  
El sistema RED a través de la WinSuite32  
Introducción  
Cotización  
Afiliación  
Partes médicos  
Las comunicaciones y documentos oficiales  
Comunicaciones con WinSuite32  
Envío y recepción de ficheros  
Consulta de ficheros enviados  
Consulta/descarga de acuses técnicos  
Cambio de contraseña certificado SILCON  
Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@  
El sistema Contrat@  
Comunicación de accidentes: el sistema Delt@  
Introducción  
Iniciación al sistema  
Gestión de partes de accidentes de trabajo  
Importar y consultar remesas de partes de accidente  
La gestión de la relación de accidentes de trabajo sin baja médica  
Emitir y consultar un comunicado urgente  
El sistema Cret@  
Sistema de liquidación directo en Sistema Cret@  
Ficheros emitidos y de respuesta a la seguridad social  
WinCreta  
Tablas de nomenclatura del sistema Cret@  
Procedimiento de liquidación en sistema Cret@

ANEXO 1. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

ANEXO 2. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

ANEXO 3. TARIFAS AT Y EP

PARTE 4. CURSO MULTIMEDIA DE NOMINAPLUS 2015

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

Acceso  
Área de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

Fecha de Trabajo  
Empresas  
Salir

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES

- Introducción
- Municipios
- Provincias
- Comunidades Autónomas
- Países
- Calendario Oficial (BOE)
- Conceptos Control de Ausencias
- Vías Públicas
- Actividades
- Bancos
- Delegaciones Hacienda
- Administraciones Hacienda
- Entidades de Accidentes
- CNAE

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES

- Introducción
- Régimen General
- Régimen de Autónomos
- Régimen Especial Agrario
- Bonificaciones y Reducciones
- Epígrafes de Accidentes
- Tablas IRPF
- Aportaciones Empresariales (FLC1)
- Tarifas de Códigos CNAE AT/EP
- Códigos de Ocupación
- EPSV (Geroa)
- Conceptos retributivos

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH

- Introducción
- Niveles de Estudios
- Estudios Académicos
- Estudios Complementarios
- Idiomas
- Niveles de Responsabilidad
- Calificación de Evaluación
- Factores de Evaluación

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS

- Introducción
- Datos Convenio
- Categorías
- Paso de Datos
- Actualizar Tablas Salariales
- Importar convenios

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS

Introducción  
Datos Contratos  
Emisión  
Contratos S. S.  
Contrat@  
Contratos en Grupo

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPRESAS

Introducción  
Cuentas Bancarias  
Centros de Trabajo  
Datos Nómina  
Paso de Datos  
Costes de Empresa

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJADORES

Introducción  
Datos de Trabajadores  
Gestión Vacaciones/Ausencias  
Cálculo Automático IRPF  
Certfic@2

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINAS

Introducción  
Incidencias/ E.R.E  
Cálculo  
Nóminas  
Pagos  
Acumulados de Retenciones  
Paso a contabilidad  
Memento NominaPlus

## UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESOS OFICIALES

Introducción  
Partes  
Seguros Sociales  
Modelos de Hacienda  
Certificados de Empresa  
Liquidación Complementaria  
G-1 (Geroa)  
Cret@  
Conceptos retributivos abonados (CRA)

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES

Introducción

Estadísticas e Informes  
Informe de Plantilla Media  
Gráficos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 13. ÚTIL

Introducción  
Organización de Ficheros  
Perfiles de Usuarios y Periféricos  
Simulaciones  
Entorno del Sistema  
Avisos  
Gestión del Conocimiento  
Ir a escritorio Sage  
Buscador Si on-line  
Agenda  
Inicializar Contrat@  
Correo electrónico  
Programa de mejora

#### UNIDAD DIDÁCTICA 14. COPIAS DE SEGURIDAD

Copias de Seguridad  
Copiar  
Recuperar